

# COMUNITA' MONTANA VALLO DI DIANO - Padula (Sa)

Tel. 0975 577111 – Fax 0975 577240 - www.montvaldiano.it - posta@pec.montvaldiano.it

## AVVISO PUBBLICO

Procedura per la formazione di short list di esperti, con valutazione dei curricula, ai fini del conferimento di incarichi di collaborazione per le **Attività di consulenza specialistica e assistenza tecnica nelle attività connesse all'esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali nell'ambito del progetto "Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale" - PO FESR 2007-2013 - Asse V - O.O. 5.1**, ai sensi del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Capo III - Conferimento incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione* secondo quanto previsto dall' art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal comma 76 dell'art. 3 della L. 24/12/2007 n. 244, e dall'art.110, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, approvato con Delibera di G.E. n. 25 del 10/9/2008, e in esecuzione della determinazione del Servizio Tecnico – Urbanistico n. 102 del 19/6/2014.

### Articolo 1 – Figure professionali e luogo di esecuzione delle attività

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di short list di esperti per il conferimento di incarichi relativi allo svolgimento delle seguenti competenze:

- a) **esperto in utilizzo software per la pianificazione territoriale e ambientale;**
- b) **esperto in monitoraggio e assistenza tecnica.**

Il luogo di svolgimento delle attività è oltre la sede della Comunità Montana Vallo di Diano in Padula (Sa) anche il territorio dei seguenti 15 comuni del comprensorio: Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano S.M., Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, Sant' Arsenio, San Rufo, Sanza, Sassano, Teggiano.

### Articolo 2 - Durata dell'incarico e relativo compenso

Il conferimento degli incarichi agli esperti avverrà tramite la stipulazione di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa e/o di natura occasionale, con una durata che sarà definita in funzione delle esigenze in sede di stipula del contratto.

Per la remunerazione si fa riferimento a quanto previsto dal vigente *Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2007-2013 nel paragrafo* - "Personale esterno/consulenti", precisando che il compenso lordo giornaliero, comprensivo anche delle spese per trasferte e missioni, per un impegno presumibile di 3 giornate/uomo settimanali, è previsto come segue:

- a) **esperto in utilizzo software per la pianificazione territoriale e ambientale fino a € 200,00 giornata/uomo;**
- b) **esperto in monitoraggio e assistenza tecnica fino a € 150,00 giornata/uomo.**

I pagamenti non saranno effettuati mensilmente ma in funzione dei prodotti realizzati e delle attività effettivamente svolte e certificate; inoltre, gli stessi saranno corrisposti ad avvenuto accredito dei fondi da parte della Regione Campania.

### Articolo 3 - Obblighi contrattuali e incompatibilità

L'incaricato è vincolato alla massima riservatezza in ordine a tutte le notizie e informazioni sull'attività della Comunità Montana Vallo di Diano e dei Comuni ad essa afferenti di cui venga a conoscenza nel corso dello svolgimento della prestazione.

Tutta la documentazione originale, le procedure, i file sorgenti dei programmi, i master, i documenti grafici e fotografici, eventuali disegni, statistiche, progetti, computi, dati o materiali ausiliari, banche dati e quant'altro realizzato dal prestatore del servizio sono di esclusiva e piena proprietà della stessa Comunità Montana, che potrà disporre per i propri scopi presenti e futuri senza limitazione alcuna. L'incaricato produrrà a favore dell' Ente ampia e totale liberatoria.

Nessun prodotto potrà essere diffuso senza la preventiva autorizzazione della Comunità Montana Vallo di Diano. Ulteriori clausole saranno definite in sede di stipula dei singoli contratti o lettere di incarico.

Costituisce motivo di incompatibilità l'attività di consulenza ed assistenza tecnica, finalizzata allo svolgimento delle medesime attività previste dal contratto o lettera di incarico, fornita direttamente a favore dei Comuni e degli ulteriori destinatari sia pubblici che privati, nonché di fornitori di servizi dell'Amministrazione.

Qualsiasi motivo di incompatibilità esistente al momento della presentazione della domanda deve essere rimosso prima dell'assunzione dell'incarico.

#### **Articolo 4 – Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver riportato condanne penali che possano impedire l'assegnazione di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- titoli di studio previsti nell' articolo 8 del presente avviso:
  - è richiesto diploma di laurea del vecchio ordinamento conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della legislazione in materia ovvero il possesso di diploma di Laurea specialistica del nuovo ordinamento di cinque anni, o anche triennale, conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
- godere dei diritti civili e politici.

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

#### **Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, firmata per esteso e in originale, deve essere redatta in carta semplice e in lingua italiana e deve contenere:

- i dati anagrafici e quelli relativi ai recapiti telefonici, postali, fax ed e-mail nonché il domicilio presso cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso;
- la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti di iscrizione di cui al precedente articolo 4, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000;
- l'indicazione di una sola delle competenze professionali di cui all' articolo 1.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dichiarazione del possesso dei titoli di studio, con indicazione del voto, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000;
- dichiarazione del possesso delle esperienze con specifica indicazione dei periodi di svolgimento delle prestazioni e dei relativi committenti, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000;
- curriculum vitae, firmato in originale, redatto secondo il formato europeo e corredato da apposita dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
- copia fotostatica di un documento d' identità in corso di validità sottoscritta dall'interessato.

La domanda, in plico chiuso, deve essere presentata ad esclusiva responsabilità del partecipante, con qualsiasi mezzo, all' Ufficio Protocollo della Comunità Montana Vallo di Diano, Viale Certosa, n. 1 - 84034 Padula (Salerno), dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura al pubblico **entro il termine perentorio del 28 luglio 2014.**

Sul plico dovrà essere indicato chiaramente il mittente e la seguente dicitura:

**Avviso pubblico per la formazione di short list di esperti ai fini del conferimento di incarichi di collaborazione per le "Attività di consulenza specialistica e assistenza tecnica nelle attività connesse all'esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali nell'ambito del progetto Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale" - PO FESR 2007-2013 - Asse V - O.O. 5.1 - competenza professionale:** \_\_\_\_\_ .

#### **Articolo 6 - Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla iscrizione delle candidature:

- la mancanza di uno solo dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente avviso;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione nella domanda della competenza professionale per cui si partecipa;
- l'indicazione di più di una delle competenze professionali riportate nell' articolo 1;
- la mancata indicazione sul plico, contenete la domanda e gli allegati, del mittente e/o della dicitura di cui all'articolo 5 del presente avviso;
- la mancanza delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento d'identità valido sottoscritta dall'interessato;
- l'acquisizione del plico contenente la domanda all' Ufficio Protocollo dell'Ente oltre il termine previsto dall'articolo 5 del presente avviso;
- l'invio da parte del medesimo candidato di più di una domanda di partecipazione al presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei partecipanti alla selezione in qualsiasi momento, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti, riservandosi comunque la richiesta di ulteriori elementi di completamento della documentazione trasmessa.

### **Articolo 7 – Attività da realizzare**

Le attività previste, che dovranno essere realizzate in funzione dei singoli profili, sono riconducibili a quelle di cui alla "Fase 7 - Funzioni associate" del progetto A.I.R.T., proprie della gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali dei comuni come determinate dall'art. 19, comma 1, della legge n. 135/2012.

### **Articolo 8 - Competenze professionali**

Sono di seguito riportate le competenze dei candidati, precisando che per i partecipanti di nazionalità straniera è richiesta la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

#### **a) utilizzo software per la pianificazione territoriale e ambientale**

Titolo di Studio: Diploma di Laurea.

Esperienza di almeno 3 anni nella gestione di Piani Urbanistici Comunali, rilievo, catalogazione numeri civici e toponomastica; utilizzo di software per la pianificazione territoriale ed ambientale.

#### **b) monitoraggio e assistenza tecnica**

Titolo di Studio: Diploma di Laurea.

Esperienza di almeno 3 anni, nella P.A. e/o nel privato, in interoperabilità tra le amministrazioni locali e standardizzazione dei processi, analisi dei bisogni, servizi di interscambio e cooperazione applicativa, tecnica di organizzazione e condivisione dei documenti (content management).

### **Articolo 9 – Esame delle candidature**

Le candidature pervenute all' Ente secondo le modalità suindicate saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento, che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità ed alla valutazione dei titoli, delle esperienze e dei curricula dei candidati da inserire negli elenchi; saranno valutati anche eventuali ulteriori elementi presenti nella documentazione trasmessa e correlati alle esigenze per l'attuazione del progetto.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, in singoli elenchi distinti per entrambi i profili fra diploma di laurea quinquennale e diploma di laurea triennale, Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

Al termine delle attività di valutazione, gli elenchi completi dei nominativi degli esperti iscritti saranno pubblicati sul sito dell'Ente [www.montvaldiano.it](http://www.montvaldiano.it)

Allo stesso modo saranno pubblicati i nominativi dei candidati esclusi, con l'indicazione della motivazione di esclusione.

L' Ente avrà la facoltà di verificare la veridicità dei dati indicati dai partecipanti al presente avviso e di richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità, nonché quella comprovante i titoli e le esperienze maturate, riservandosi comunque la richiesta di ulteriori elementi di completamento della documentazione trasmessa.

La valutazione dei candidati potrà essere eventualmente integrata mediante un colloquio.

### **Articolo 10 – Individuazione professionalità e modalità di assegnazione dell’incarico**

Si ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nelle short list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle attività individuate.

L’affidamento degli incarichi avverrà con determinazione del Servizio Tecnico-Urbanistico e sarà regolato da apposito contratto disciplinante le modalità, la durata ed il corrispettivo per l’espletamento dell’incarico.

L’inserimento in un elenco non comporta alcun diritto da parte del partecipante ad ottenere un incarico professionale dall’Amministrazione.

### **Articolo 11 - Tutela della privacy**

I dati dei quali la Comunità Montana entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

### **Responsabile del procedimento e informazioni**

Ing. Michele Rienzo - Tel. 0975 577111 - Fax 0975 577240 e-mail: rienzo@montvaldiano.it

Il presente Avviso viene pubblicato nell’Albo Pretorio dell’Ente e nella sezione Bandi, Gare e Avvisi del sito web [www.montvaldiano.it](http://www.montvaldiano.it) per la durata prevista.

Padula, 30 giugno 2014

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Michele Rienzo