



COMUNITA' MONTANA "VALLO DI DIANO"

Padula 84030 (SA) - Via Vascella

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di un Coordinatore del Distretto territoriale e diffuso del commercio "Area interna Vallo di Diano" mediante il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

VISTA la deliberazione di Giunta comunitaria n. 6 del 23.01.2024 che ha dato indirizzo di nominare un Coordinatore del distretto commerciale mediante incarico triennale e compenso annuo pari ad € 8.000,00 oltre oneri;

VISTA la Determina R.G. n 180 del 09/05/2024 con cui veniva approvato il presente avviso pubblico di selezione di per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001;

EMANA

l'avviso pubblico, contenuto nei seguenti articoli, per la selezione di un Coordinatore del Distretto territoriale e diffuso del commercio "Area interna Vallo di Diano" mediante il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001:

Art. 1 - Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

1. Con il presente avviso è indetta una procedura di selezione per l'individuazione di 1 (uno) esperto per lo svolgimento dell'attività di Coordinatore del Distretto territoriale e diffuso del commercio "*Aree Interne Vallo di Diano*" al quale conferire un incarico di lavoro autonomo a mezzo di valutazione comparativa dei titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
2. La procedura selettiva è esperita attraverso la valutazione dei titoli ed un colloquio.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni e con il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165;
- b) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi e/o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- d) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da quest'amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;

REQUISITI SPECIFICI

- a) titolo di studio: possesso del Diploma;
- b) comprovata e documentata esperienza professionale in attività progettuali e reti partenariali, assistenza e consulenza di nuove attività imprenditoriali, sviluppo di Enti del Terzo Settore,;

Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo e per tutta la durata dello stesso, fermo restando fermo l'obbligo in capo al professionista di comunicare tempestivamente eventuali variazioni in merito. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura e determinerà causa di risoluzione del contratto di lavoro autonomo, ove già sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere ai più opportuni controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata.

Art. 3 - Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale della Comunità Montana Vallo di Diano. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPa".

2. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
4. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
5. Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione.
6. Il candidato dovrà dichiarare le sole esperienze valutabili secondo quanto riportato nel bando, indicando la tipologia del servizio svolto, il committente/datore di lavoro, la data di inizio e fine.
7. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento della procedura con disposizione dell'Amministrazione.
8. Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento ad idonee verifiche e controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione ed alla decadenza dall'eventuale incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000.
9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di selezione non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.
10. La Comunità Montana Vallo di Diano non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.
12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".
13. Ogni comunicazione concernente la selezione, nonché i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 4 - Fasi della procedura di selezione

1. Scaduti i termini di presentazione delle candidature e terminata l'attività istruttoria delle domande presentate verrà pubblicato sul Portale "InPA" (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente", l'elenco degli ammessi alla procedura oggetto del presente avviso.

2. Con successivo provvedimento verrà nominata, dal Responsabile di Area competente, una Commissione che effettuerà una valutazione della documentazione pervenuta.
3. La Commissione è composta da tre componenti, coadiuvati da un segretario, che può anche essere individuato in uno dei suddetti componenti. I componenti della Commissione sono scelti nell'ambito del personale dipendente della Comunità Montana Vallo di Diano, in possesso di idonea competenza.
4. I componenti la Commissione sono tenuti a garantire trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio a tutela della parità di trattamento fra i diversi partecipanti e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.
5. La Commissione esaminatrice potrà privilegiare modalità di svolgimento dei lavori in videoconferenza garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità della documentazione e delle decisioni assunte, secondo la normativa vigente.
6. La Commissione, ricevuto l'elenco dei partecipanti ammessi, procede alla valutazione degli ammessi attraverso le seguenti fasi:
Fase A) VALUTAZIONE DEI TITOLI (titoli ed esperienze): esclusivamente quelli valorizzati dal presente Avviso, sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti.
Fase B) COLLOQUIO INDIVIDUALE (di natura conoscitivo-valutativa) finalizzato ad accertare il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondente al profilo dichiarato e strettamente correlati e al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti.
7. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.
8. Relativamente alla Fase A) la Commissione, sulla base della valutazione dei titoli, redige un elenco degli ammessi compilato secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato.
9. Sulla base delle risultanze della fase A), sono invitati al colloquio di cui alla Fase B) un numero di professionisti pari a cinque volte il numero delle posizioni richieste (una), secondo l'ordine decrescente del citato elenco. Può essere superato tale limite solo nel caso di professionisti partecipanti che abbiano conseguito parità di punteggio nella valutazione dei titoli. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di partecipanti uguale al numero delle posizioni richieste. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita per il colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura.
10. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola partecipazione ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.
11. La Commissione al termine dei lavori, sulla base della somma dei punteggi ottenuti attraverso lo sviluppo delle due Fasi sopra descritte, redige, in ordine decrescente di punteggio, l'elenco finale dei professionisti idonei al conferimento dell'incarico professionale oggetto della procedura comparativa di cui al presente Avviso.
12. Il suddetto elenco verrà pubblicato sul Portale "InPA" (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
13. A parità di punteggio, prevarrà il professionista che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, in via analogica troveranno applicazione i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato. In caso di ulteriore parità, l'incarico verrà conferito al professionista più giovane d'età.
14. terminate tutte le operazioni sopra descritte, la Commissione rassegnerà l'elenco finale, unitamente ai verbali dei propri lavori, al Responsabile del Procedimento che con propria

determinazione e previa verifica della regolarità della procedura, lo approverà e provvederà al conferimento dell'incarico di collaborazione.

15. Rispetto al professionista destinatario dell'incarico, il Responsabile del procedimento procederà ai previsti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Art. 5 - Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. La Commissione procede all'esame comparativo dei titoli dichiarati sulla base dei sottoelencati criteri di valutazione e dei corrispondenti punteggi. Tutti i titoli saranno valutati unicamente se attinenti all'incarico da conferire: pertanto dovranno essere strettamente corrispondenti al profilo dichiarato, nonché coerenti con il contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, interessati dal presente Avviso.

2. Di seguito vengono dettagliati i criteri di valutazione ed i corrispondenti punteggi.

Fase A) – VALUTAZIONE DEI TITOLI – max punti 60

Titolo Valutato	Modalità di valutazione	Punteggio massimo (Max 60)
Attività progettuali e creazione di reti di partenariati	Punti 1 per ogni attività sino ad un massimo di 5	5
Assistenza e consulenza per la nascita e lo start-up di nuove attività imprenditoriali	Punti 1 per ogni anno di attività sino ad un massimo di 10	10
Esperienze nella progettazione ed implementazione di attività formativa e di sviluppo di enti del Terzo settore	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10	10
Esperienze in attività di Front Office, Orientamento, Coaching per l'ausilio e la partecipazione da parte di enti ed associazioni a progetti regionali, nazionali e comunitari	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10	10
Gestione di workshop e seminari in materia di sviluppo locale ed occupazione	Punti 1 per ogni Workshop/ seminario organizzato e gestito sino ad un massimo di 10	10
Attività di animazione territoriale in materia di sviluppo locale ed orientamento al lavoro	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5	5
Progettazione di fattibilità in materia di imprenditoria giovanile, femminile o di categorie svantaggiate	Punti 1 per ogni progettazione di fattibilità sino ad un massimo di 10	10

Fase B) – COLLOQUIO INDIVIDUALE – max punti 40

In sede di colloquio (di natura conoscitivo-valutativa) individuale verranno:

- approfondite le esperienze di lavoro dichiarate dai professionisti ammessi,
- accertati il possesso dell'esperienza corrispondente al profilo dichiarato e al contenuto della prestazione richiesta;
- verificate le competenze ricercate e le conoscenze possedute nell'ambito dei Distretti Commerciali Coesione;
- valutate la disponibilità e l'attitudine del professionista rispetto all'incarico da conferire e all'ambito di specializzazione richiesto.

Il totale del punteggio massimo (Fase A + Fase B) attribuibile a ciascun partecipante è **pari a 100 (Cento)punti**.
La soglia di idoneità minima (Fase A + Fase B) è fissata a 60 (Sessanta) punti.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti redige la graduatoria finale per ogni procedura, che verrà pubblicata sul Portale "InPA" (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico e oggetto del contratto

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - Obblighi dell'incaricato

1. Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dalla Comunità Montana Vallo di Diano e dovrà specificare il luogo in cui viene svolta la prestazione.
2. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore della Comunità Montana comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dell'Ente, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.
3. L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.
4. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.
5. L'incaricato, con la sottoscrizione del contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.
6. L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.
7. La violazione delle prescrizioni sopra descritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

8. L'incaricato ha l'obbligo di redigere un resoconto scritto sull'attività svolta.

Art. 8 - Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico è legato alle esigenze della Comunità Montana "Vallo di Diano" relativamente all'attuazione del Distretto Commerciale ed ha durata triennale decorrente dalla stipula del contratto.
2. L'Amministrazione, qualora esigenze legate all'attuazione del Distretto giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione, mediante postaelettronica certificata.
3. Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso, sulla base delle caratteristiche professionali dell'esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso annuo al netto degli oneri pari ad € 8.000,00.
4. Il compenso annuo è corrisposto in due soluzioni con cadenza semestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte.
5. La liquidazione del compenso sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.
6. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse della Comunità Montana Vallo di Diano.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - GDPR) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dalla Comunità Montana, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Comunità Montana "Vallo di Diano" anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
4. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
6. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Comunità Montana nel rispetto dei principi di pertinenza e non

eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

7. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta alla Comunità Montana, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo mail del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) dott. Antonio Memoli: antonio.memoli.dpo@gmail.com.
8. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.
9. L'informativa resa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 in materia di protezione dei dati personali è disponibile nel sito web istituzionale dell'Ente.

Art. 10 - Informazione e pubblicità

1. Il presente avviso, unitamente agli Allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sezione "Albo" e sul sito web istituzionale della Comunità Montana.
2. La Comunità Montana vallo di Diano assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità consessi nelle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nella sezione del sito di cui al precedente comma.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

1. Il responsabile del procedimento - RUP, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Beatrice Simone, Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile della Comunità Montana Vallo di Diano.

Art. 12 - Attuazione e pubblicità degli incarichi

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs., 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art, 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001. Gli incarichi sono trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Padula, 09/05/2024

Il RUP

Dott.ssa Beatrice SIMONE