

## CURRICULUM VITAE

### Generalità e recapiti

- ✚ NOME : **Beatrice**
- ✚ COGNOME: **SIMONE**
- ✚ COMUNE NASCITA : Napoli (NA)
- ✚ DATA NASCITA: 06.11.1966
- ✚ RESIDENZA: Sala Consilina 84036 (SA) - Via L. Sturzo, 63
- ✚ STATO CIVILE e Famiglia: Coniugata con n. 2 figlie.
- ✚ CODICE FISCALE: SMN BRC 66S46 F839 Z
- ✚ TEL./ FAX: 0975 24151 – Cell. 329 44 25 791
- ✚ E\_MAIL: *beatrice.simone@libero.it*
- ✚ PEC: *beatricesimone@ordine.commercialistisala.it*

### Titoli di Studio

1. **Maturità Classica** Liceo Classico Statale M. T. Cicerone” di Sala Consilina;
2. **Laurea in Economia e Commercio** Università degli Studi di Salerno (vecchio ordinamento).

### Abilitazioni ed iscrizioni

1. **Abilitazione** all’ esercizio della professione di Dottore Commercialista;
2. **Iscritta al N° 190 (Sezione A) dell’ Albo dei Dottori Commercialisti** presso l’Ordine territoriale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sala Consilina, proveniente dall’Ordine dei Dottori Commercialisti di Sala Consilina (SA), a far data dal 11.04.2007;
3. **Iscritta al Registro dei Revisori Legali (presso Ministero dell’Economia e delle Finanze) al N° 145907 con D.M. 18.06.2007** (*Gazzetta Ufficiale del 07.08.2007, n. 62*);
4. **Iscritta al Registro Revisori Enti Locali** ex decreto del Ministro dell’Interno 15 febbraio 2012 , n. 23 e ss.mm.ii..
5. **Abilitazione all’ attività di Mediatore Civile Professionista** ex D.Lgs. n. 28/2010 e DM n.180/ 2010 (anno 2011);
6. **Iscritta come Mediatore Civile Professionista all’Organismo di mediazione “ADR Commercialisti Sala Consilina”;**

7. **CTU e Curatore Fallimentare** presso il Tribunale di Lagonegro (PZ);

### Esperienze formative e professionali

1. Tirocinio triennale da Dottore Commercialista e Revisore Contabile con maturazione di adeguata esperienza in materia di contabilità, programmazione e controllo di gestione;
2. **Borsa di Studio** presso Banca di Credito Coop. di Sassano (SA) - anno 1997/1998 nell'ambito del settore amministrativo e contabile;
3. **Insegnamento Discipline tecnico-aziendali** presso Istituto Alberghiero "Marcellana" Legalmente Riconosciuto in Montesano S/M (SA) anno scolastico 1999-2000 e 2000-2001;
4. Incarico di Segretario del Collegio per Arbitrato rituale in controversia relativa a contratto di appalto (anno 2008/2009);
5. **Docente in master** specialistico ore 20 dal titolo "Le attività di vendita e i Canali di Distribuzione Commerciale dei prodotti – Analisi casi aziendali con esercitazioni pratiche" presso la Scuola di Formazione Professionale Socrates con sede in Sala Consilina – Febbraio-Marzo 2012;
6. **Insegnamento Discipline giuridico-economiche** presso Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra "Ottati" Legalmente Riconosciuto in Otati (SA) anno scolastico 2011-2012;
7. **Insegnamento Discipline giuridiche ed economiche** presso Istituto Alberghiero "Marcellana" Legalmente Riconosciuto in Montesano S/M (SA) anno scolastico 2012-2013 e 2013-2014;
8. **Notevole esperienza maturata nel settore della revisione e controllo contabile nel settore pubblico e privato a seguito della collaborazione operativa con colleghi ricoprenti incarichi in Collegi Sindacali e Organismi di revisione economico-finanziaria;**
9. Anno 2013 - **Docente** in Corso di formazione per abilitazione a responsabile di CAF presso scuola di formazione Paideia S.a.s. in Atena Lucana;
10. Ha svolto, inoltre, vari incarichi di consulenza in materia contabile e fiscale;

11. Da ottobre 2014 ricopre incarico, con contratto di lavoro a tempo determinato (anni tre) di **Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Gestione del Personale** presso la Comunità Montana "Vallo di Diano" con sede in Padula (SA) a seguito di selezione pubblica per titoli ed esami;

**Principali Corsi di formazione / specializzazione :**

1. "L'organizzazione degli studi professionali" tenuto dalla la Unigest Consulting organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sala Consilina (SA) - anno 2009;

2. "La Liquidazione d'azienda" tenuto da Euroconference, organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sala Consilina (SA) – anno 2010;

3. "Cessione e conferimento d'azienda" tenuto da Euroconference, organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sala Consilina (SA) – anno 2010;

**4. DIPLOMA MASTER SPECIALISTICO PER REVISORI DEGLI ENTI LOCALI (SSPAL Ottobre 2010) conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del Ministero dell'Interno – Roma;**

**5. CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE PER MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA** ex D.M. Giustizia n. 180/2010 della durata di n. 54 ore accreditato al Ministero della Giustizia tenuto dall'Ente di Formazione "FO.SVI.TER. Formazione e Sviluppo Territoriale" presso l' ODCEC di Sala Consilina (febbraio-marzo 2011);

**6. CORSO DI ALTA FORMAZIONE (N° 28 ORE) "LA REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI"** organizzato dall' ODEC di Sala Consilina (tenutosi a Padula dal 30/11/2011 al 07/12/2011);

**7. CORSO DI ALTA FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO (N° 32 ORE) "LA REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI"** organizzato dall' ODEC di Sala Consilina (Padula dal 12/09/2012 al 22/11/2012);;

**8. CORSO DI ALTA FORMAZIONE (N° 20 ore) "la revisione negli enti locali" 2013** organizzato dall' ODEC di Sala Consilina (Padula dal 12/09/2013 al 10/10/2013);

9. **CORSO DI FORMAZIONE (N° 4 ore) “Il ruolo del revisore tra armonizzazione dei sistemi contabili e modifica del TUEL” 2015** organizzato dall’ ODEC di Salerno (Salerno 20.10.2014);
10. **CORSO DI FORMAZIONE (N° 4 ore) “Approccio alla riforma della contabilità pubblica” 2015** organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (Padula dal 12/09/2013 al 10/10//2013) – gennaio 2015;
11. 20.02.2014 partecipazione al **CORSO DI ALTA FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO “Le novità nel bilancio degli Enti Locali alla luce della legge di Stabilità 2014” (durata n. 28 ore)** tenutosi in Padula organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (SA) in collaborazione con l’ ODCEC di Napoli;
12. Ottobre 2015: corso di formazione per Revisori enti locali sul **Documento Unico di Programmazione (DUP)** e sulle tecniche di programmazione degli enti locali;
13. **CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA “Contenzioso e Processo Tributario”** organizzato dall’ ODCEC di Sala Consilina (durata n. 20 ore) - aprile/maggio 2015;
14. Padula, 5 –13 – 20 ottobre 2016: **CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA “L’emersione della crisi finanziaria degli enti locali”** durata n. 12 ore organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (SA)
15. Padula, 22 novembre 2016: **CORSO DI FORMAZIONE “Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”** durata n. 4 ore organizzato dall’ ODEC di Sala Consilina (SA);
16. Padula, 12-14 Aprile 2017: **CORSO DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICO “Il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) e la Centrale Unica di Committenza”** durata ore 21 organizzato dalla C. U. C. della Comunità Montana “Vallo di Diano”;

### **Altro**

1. Buon livello conoscenza lingua Inglese (parlata e scritta);

2. Buona conoscenza e utilizzo software pacchetto Microsoft Office e Lotus 1-2-3 (fogli di calcolo, programmi videoscrittura, grafica e database), software gestionali di contabilità pubblica e privata.
3. Interessi specifici: tecniche e metodologie di programmazione e controllo di gestione, in particolar modo degli enti ed aziende pubbliche; finanza aziendale.
4. Ottime capacità di relazionarsi e di lavorare in *team*.

Sala Consilina, 20.04.2017

*Beatrice Simone*

### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali e professionali riportati nel presente curriculum formativo - professionale, ai sensi del D.Lgs. n.196 / 2003 (Codice privacy)

Sala Consilina, 20.04.2017

*Beatrice Simone*

La sottoscritta, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara, inoltre, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità e si dichiara disposto, sin d'ora, a comprovarne la veridicità e la fondatezza a richiesta del soggetto destinatario dello stesso.

Sala Consilina, 20.04.2017

*Beatrice Simone*

---

**Dott.ssa Beatrice Simone**  
Recapiti: Tel / Fax 0975 24151  
E-mail: [beatrice.simone@libero.it](mailto:beatrice.simone@libero.it)  
Pec: [beatricesimone@ordine.commercialistisala.it](mailto:beatricesimone@ordine.commercialistisala.it)  
Cell.: 329 44 25 791