



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Merlino Michele**

Domicilio Ufficio **Via Croce snc - 84038 Sassano (SA), Italia**

Telefono **+ 39 0975 78809**

e-mail **m.merlino@comune.sassano.sa.it**

Cittadinanza **Italiana**

Luogo e data di nascita **Polta (Sa) - 26/01/1980**

Sesso **Maschile**

Settore professionale **Giuridico-Amministrativo**

Date **dal 01 Novembre 2019 -- alla data attuale**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Amministrativo Cat.D**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sassano, Via Croce, s.n.c. -- 84038, Sassano (SA)**

Tipo di attività o settore **Responsabile dei Settori Amministrativo ed Affari Generali con titolarità di Posizione Organizzativa degli stessi**

Date **da Luglio 2017 ad Ottobre 2019**

Lavoro o posizione ricoperti **Vice Segretario Comunale, Responsabile della Pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, Responsabile SUAP presso la Camera di Commercio di Salerno**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sassano, Via Croce, s.n.c. -- 84038, Sassano (SA)**

Tipo di attività o settore **Funzioni vicarie del Segretario Comunale e di coordinamento delle attività la cui responsabilità è affidata ai capi settore. Referente/Responsabile del SUAP alla Camera di Commercio di Salerno ex D.P.R. 160/2010. Responsabile della Pubblicazione degli Atti all'Albo Pretorio dell'Ente**

Date **da Luglio 2015 ad Ottobre 2019**

Lavoro o posizione ricoperti **Incarico di Alta Specializzazione, ex art.110, comma 1 TUEL, a copertura di un posto in organico di Cat.D -- pos. ec. D1 "Istruttore Direttivo -- Funzionario Amministrativo" con contratto di lavoro part-time a tempo determinato**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sassano, Via Croce, s.n.c. -- 84038, Sassano (SA)**

Tipo di attività o settore **Responsabile dei Settori Affari Generali e Amministrativo con titolarità di Posizione Organizzativa degli stessi**

Date	da Giugno 2010 a Maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro part-time a tempo determinato - categoria D, posizione economica D1 - area giuridico amministrativa, ex art.90 TUEL, presso Comune di Sassano (SA)
Principali attività e responsabilità	Staff del Sindaco, con funzioni di indirizzo, supporto e controllo dell'attività amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassano, Via Croce, s.n.c. - 84038, Sassano (SA)
Tipo di attività o settore	Settore giuridico-amministrativo
Date	da Dicembre 2010 a Marzo 2012
Lavoro o posizione ricoperti	VicePresidente del Consiglio d'Amministrazione A.Di.S.U.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale per il Diritto alla Studio Universitario, Via Alcide De Gasperi, 45-80133, Napoli
Date	da Febbraio 2009 a Marzo 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere di Amministrazione dell'A.Di.S.U. "Federico II"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale per il Diritto alla Studio Universitario, Via Alcide De Gasperi, 45-80133, Napoli
Date	Anno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di docenza per i corsi di formazione professionali presso la Provincia di Napoli
Principali attività e responsabilità	Orientatore Out door - raccolta ed elaborazione dei dati per il monitoraggio per i Centri per l'impiego della Provincia di Napoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Litemum Sviluppo Napoli Nord spa (società della Provincia di Napoli) - Piazza Matteotti, 1 - 80133, c/o Provincia di Napoli
Tipo di attività o settore	Attività di docenza per l'attuazione dei progetti P.R.I.O.R.I.T.A./ORIENTO avente per oggetto l'orientamento ai disoccupati di lunga durata e agli inoccupati
Date	da Ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Iscritto al n°515 dell'Albo Professionale dei Praticanti Avvocati di Sala Consilina (SA), e da Novembre 2009 abilitato ad esercitare il patrocinio davanti ai Giudici di Pace e ai Giudici Monocratici, limitatamente alle cause già di competenza del Pretore (ex. art. 8 R.D.L. 27.11.1933 e succ. mod.)
Principali attività e responsabilità	Pratica forense - Patrocinio e assistenza legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale e Commercialista Trotta-D'Alessandro - Via Largo Silla, snc-84038, Sassano (SA)
Tipo di attività o settore	Settore Giuridico
Date	2006 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio civile presso la Provincia di Napoli - Assessorato all'Agricoltura e Protezione Civile
Principali attività e responsabilità	Progetto "Verso la Società Sostenibile-1/2006"; Organizzazione di eventi e iniziative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Napoli - Piazza Matteotti, 80134 (NA)

Istruzione e formazione

Date	Anno Accademico 2007/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Rilasciato da	Università degli Studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Giurisprudenza, 80133 Napoli
Livello nella classificazione nazionale	Laurea ante D.M. 509/99
Titolo della tesi finale	Tesi di Diritto Penale in " <i>La Ritrazione nel sistema dei Reati e L'Amministrazione della Giustizia</i> "
Relatore	Prof. Vincenzo Patalano
Data	da Febbraio 2018
Titolo della qualifica da conseguire	Iscritto al Master Universitario di II livello della SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) accreditato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - denominato <i>Scuola di Specializzazione Giudica della Dirigenza Pubblica</i>
Sede	Università degli Studi di Salerno -- Fisciano (SA)
Dipartimento	Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza)
Direttore del Corso	Prof. Sergio Perongini
Durata	Biennale
Date	Anno 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Master in "General Management della Pubblica Amministrazione"
Rilasciato da	Università degli Studi di Salerno -- Fisciano (SA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master Universitario di Secondo Livello
Titolo della Tesi	<i>"La P.A. dal diritto di accesso agli atti (L.241/1990) agli obblighi di trasparenza (D.Lgs 33/2013)"</i>
Direttore del Corso	Prof. Roberto Parente
Date	Anno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in "Organizzazione amministrativa e management nella P.A."
Rilasciato da	Università degli Studi di Salerno -- Dipartimento di Scienze Giuridiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di perfezionamento post lauream di durata annuale di 100 ore
Direttore del Corso	Prof. Enzo Maria Marengni

Date	Ottobre 2013
Titolo della qualifica	Corso Formativo di diritto amministrativo sul tema: "I rimedi processuali contro le inefficienze della P.A."
Rilasciato da	C.O.A. Salerno
Date	Maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Formativo di diritto amministrativo sul tema: "Servizi Pubblici e Tutela Giurisdizionale"
Rilasciato da	C.O.A. Salerno
Date	Aprile 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Formativo di diritto amministrativo sul tema "il rapporto di lavoro alle dipendenze di Regioni ed Enti Locali. Aspetti giuridici e problemi attuativi"
Rilasciato da	C.O.A. Salerno
Date	Anno 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione di durata annuale in "La P.A. tra efficienza e legalità: dirigenza e valutazione dei risultati"
Rilasciato da	Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso Annuale di Alta Formazione Universitaria
Date	Anno 2010/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione in "Politiche pubbliche e analisi dei fenomeni criminali"
Rilasciato da	Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso Annuale di Alta Formazione Universitaria
Date	Luglio 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Rilasciato da	Liceo Scientifico Statale "Carlo Pisacane", Padula (SA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Certificazione lingua Inglese di livello C2 LRN LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2)
Ente certificatore	LEARNING RESOURCE NETWORK (LRN)
Conseguito in data	Anno 2017
Certificazione di conoscenza Informatica	ATTESTATO CORSO MICROSOFT IC3 PLUS (Computing Fundamentals – Key Applications – Living online – Database Applications)
conseguita presso l'istituto	CERTIPORT – MEC CENTER NUOVO CENTRO J. KENNEDY SRL

Capacità e competenze organizzative

Spiccata attitudine al *problem solving*; ottime capacità organizzative maturate nel corso di varie esperienze lavorative; relatore in vari convegni, tavole rotonde e seminari: (Storia e Futuro Biblioteche Umanistiche e Nuove Tecnologie - Forum dei Giovani Campani sul Futuro dell'Europa - Premio "Federico II" - Seminario sui Reati Informatici - Il Valore della Solidarietà).

OLP (Operatore Locale di Progetto) di numerosi progetti di Servizio Civile Nazionale per il Comune di Sassano.

Referente/Responsabile per le seguenti strutture dell'Ente Comune di Sassano:

- Ufficio Notificazione Atti
- Ufficio Assistenza Scolastica
- Ufficio Agli Organi Collegiali
- Settore Amministrativo
- Settore Affari Generali
- Ufficio Protocollo e U.R.P.
- Ufficio Cultura, Biblioteche, Musei, Turismo, Sport, Tempo Libero, Attività Rappresentanza
- Ufficio Commercio
- Ufficio Assistenza e Servizi Diversi alle Persone e alle Famiglie
- SUAP

Patente Automobilistica B

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Sassano (SA), 04/03/2024

dott. Michele Merlino

